



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
от 25.04.2024 протокол № 5

Приложение
к приказу ректора
от 26.04.2024 № 402-6

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

Москва 2024



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	5



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее – Положение) определяет порядок и условия работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС).

1.2. Конкурсная комиссия является совещательным органом, создаваемым в целях предварительного рассмотрения конкурсных материалов, представляемых в Ученый совет Института МИРБИС. Перед рассмотрением документов претендентов на Ученом совете Института МИРБИС они попадают в Конкурсную комиссию, которая осуществляет анализ, проверку и окончательную подготовку представленных на конкурсный отбор документов перед их рассмотрением членами Ученого совета.

1.3. Конкурсная комиссия создается приказом Ректора Института МИРБИС

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом Института МИРБИС.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Института МИРБИС.

3.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;
- изучает и анализирует представленные документы отдельно по каждому претенденту;
- запрашивает в случае необходимости у кафедр или иных структурных подразделений дополнительную информацию;
- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;
- по итогам рассмотрения документов принимает решение об их передаче на рассмотрение Ученого совета Института МИРБИС или, в случае если на основании документов претендента его представление на замещение указанной в заявлении должности невозможно по объективным основаниям, отклоняет кандидатуру.

3.3 Конкурсная комиссия формируется в составе: председатель Конкурсной комиссии, секретарь и члены Конкурсной комиссии из числа ректората, заведующих кафедрами, представителей учебно-методического персонала, руководителей иных структурных подразделений.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.4. Председатель Конкурсной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на комиссию в соответствии с настоящим Положением, и в этих целях:

- организует, контролирует и несет персональную ответственность за правильность и обоснованность решений, принимаемых Конкурсной комиссией;
- контролирует документационное обеспечение работы комиссии, а также своевременное качественное прохождение через комиссию поступающих документов;
- подписывает итоговые протоколы заседаний комиссии и выписки из протоколов заседаний комиссии;

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседания конкурсной комиссии;
- ведет документацию конкурсной комиссии;
- обеспечивает своевременную передачу документов (с выпиской из протокола заседания комиссии) Ученому секретарю Ученого совета Института МИРБИС;
- обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний Конкурсной комиссии и своевременность их передачи в архив.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами, которые после завершения работы Конкурсной комиссии передаются на хранение в Административно-финансовую службу Института МИРБИС.

4.2. Дату и время заседания Конкурсной комиссии назначает ее председатель.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

4.5. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием,



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

**Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу**

при этом председатель Конкурсной комиссии имеет право решающего голоса, а секретарь Конкурсной комиссии в голосовании не участвует (без права голоса).

4.6. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

4.7. Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не принимает.

4.8. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

4.9. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем, ее членами и секретарем Конкурсной комиссии и передается в течение двух дней ученому секретарю Ученого совета Института МИРБИС для включения в повестку заседания Ученого совета Института МИРБИС.